

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ROBERTO , SUÁREZ CASTILLO

Nit Emisor: 74044729

LIC. JOSE ROBERTO SUAREZ CASTILLO

3 AVENIDA 6-18 COLONIA PANORAMA SAN CRISTOBAL, zona 8,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B0F2C943-5634-44DC-9542-6809BD4979DD

Serie: B0F2C943 Número de DTE: 1446266076

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 12:15:14

Fecha y hora de certificación: 08-dic-2025 12:15:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato administrativo Número 2025-201-6-2-10, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-74-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B0F2C943, número de DTE: 1446266076 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por JOSÉ ROBERTO SUÁREZ CASTILLO, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-2-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-74-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)

José Roberto Suárez Castillo
DPI: 2400 48989 0101


(f)

GLENDAMAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 74044729

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1765223241454	Fecha de Generación: Dec 8, 2025, 1:47 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 12:15:14	
Emisor:	74044729	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. JOSE ROBERTO SUAREZ CASTILLO	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 13000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B0F2C943-5634-44DC-9542-6809BD4979DD	
Serie:	B0F2C943	
Número del DTE:	1446266076	
Acuse de recibido:	FCID202520251208T12:15:1406:00B0F2C943563444DC95426809BD4979DD	
Fecha de la consulta:	08/12/2025 13:45:37	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/12/2025 01:46:12 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74044729
NOMBRE	JOSE ROBERTO, SUÁREZ CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-2-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-74-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Roberto Suárez Castillo
Plazo de contratación	Del: 02/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Trece mil Quetzales exactos		Q. 13,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta.	Se colaboró en la emisión de opiniones jurídicas laborales de expedientes administrativos sujetos a consulta.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral.	Se colaboró en asesorar a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los casos de carácter jurídico laboral que fueron requeridos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes judiciales provenientes de jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en atender al ministro ejecutor del Organismo Judicial en la diligencia de reinstalación.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de	Se colaboró en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria ordenados por Jueces de Trabajo y Previsión Social.	100%	Finalizado

la Dirección de Recursos Humanos.			
5) Brindar apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se colaboró en la atención de asuntos administrativos legales requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y las dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la atención a los usuarios internos y externos que se presenten a la Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se colaboró en asistir a las diferentes reuniones, que me fueron asignadas en casos de carácter jurídico laboral.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Roberto Suárez Castillo

DPI: 2400 48989 0101

Celular: 52017469

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

GLENDAY TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSE ROBERTO SUAREZ CASTILLO

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 31112

Desde el: 22/08/2019, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 172610_2025, emitida el: 09/04/2024

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-2-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-74-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Roberto Suárez Castillo
Plazo de contratación	Del: 02/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/06/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: noventa mil quinientos sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos		Q. 90,566.67
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta.	Se colaboró en la emisión de opiniones jurídicas laborales de expedientes administrativos sujetos a consulta.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral.	Se colaboró en asesorar a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los casos de carácter jurídico laboral que fueron requeridos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes judiciales provenientes de jueces de trabajo y	Se colaboró en atender al ministro ejecutor del Organismo Judicial en la diligencia de reinstalación.		

previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.		100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria ordenados por Jueces de Trabajo y Previsión Social.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se colaboró en la atención de asuntos administrativos legales requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y las dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la atención a los usuarios internos y externos que se presenten a la Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se colaboró en asistir a las diferentes reuniones, que me fueron asignadas en casos de carácter jurídico laboral.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con los términos de referencia establecido en el contrato No. **2025-201-6-2-10**, brindando apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta; Brinde apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral; Brinde apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes judiciales provenientes de jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; Brinde apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; Brinde apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; Brinde apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; así mismo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Roberto Suárez Castillo

DPI: 2400 48989 0101

Celular: 52017469

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.V. Mayra Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)

Licda. Sharon Isabel Díaz Díaz de Way
Encargada de la Asesoría Jurídica Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

